



Cercle Gutenberg

CHAIRES GUTENBERG

**PROGRAMME D'AIDE A L'ACCUEIL EN REGION GRAND EST
DE CHERCHEURS ET D'ENSEIGNANTS-CERCHEURS DE HAUT NIVEAU**

DOSSIER DE CANDIDATURE 2024

Le dossier doit être rempli par le candidat et son laboratoire d'accueil, de préférence en anglais, mais certaines parties sont à remplir en français.

Il doit impérativement être envoyé à la fois **sous format Word et pdf par courrier électronique** adressé avant le **15 mai 2024** à 18 heures à cercle.gutenberg@free.fr et dino.moras@unistra.fr.

Les Chaires Gutenberg sont financées par :



L'Europe s'invente chez nous



I - FICHE D'IDENTITE DU PROJET

1. CANDIDAT

Titre (Dr, Pr.):	NOM :	Prénom(s):
Courriel :	Tél :	Fax :
Date de Naissance :	Nationalité(s) ¹ :	Pays de naissance :
Emploi actuellement occupé :	Établissement d'exercice en précisant le pays :	Date de nomination dans cet emploi :
Emploi prévu dans l'établissement ou l'organisme d'accueil ² :		

2. ÉTABLISSEMENT D'ACCUEIL PRÉSENTANT LA DEMANDE

Etablissement / Organisme d'accueil ³:
NOM et Prénom du ou de la Responsable⁴ de l'établissement ou l'organisme d'accueil habilité(e) à le représenter :

Courriel (*indiquer éventuellement 2 adresses de contacts*):

Tél :

Adresse complète :

Laboratoire(s) ou équipe(s) d'accueil⁵ (*nom complet et sigle éventuel*):

N° Unité (*s'il existe*):

Directeur(s) (Prénom et NOM) :

Courriel (*indiquer éventuellement 2 adresses de contacts*) :

Tél :

Adresse(s) complète(s) :

3. NOM DU PROJET ET BRÈVE DESCRIPTION (*maximum 1300 signes*)

(Cette rubrique sera rédigée par le(s) laboratoire(s) d'accueil, en français et pour des *non spécialistes*, et présentera le projet et les retombées attendues au niveau de la discipline, du laboratoire d'accueil et de la Région)

¹ Les candidats présentés peuvent être de nationalité française ou étrangère.

² Préciser le type de poste prévu pour la durée du projet (PR, PU-PH, DR CNRS, ...), ou accueil en séjour sabbatique.

³ On indiquera dans les sections B3 et E2 les autres établissements ou laboratoires soutenant le projet.

⁴ Le ou la responsable indiqué(e) ici est la personne habilitée à représenter l'établissement d'accueil qui présente le candidat et son projet, pour signer l'engagement de la section E.

⁵ Indiquer les coordonnées du laboratoire/équipe d'accueil ; s'il s'agit d'une unité à créer, le mentionner. Dans le cas d'un accueil par deux laboratoires/équipes, les mentionner tous les deux.

4. SECTEUR(S) DISCIPLINAIRE(S) DE RATTACHEMENT DU PROJET

Secteur disciplinaire principal :

Secteur disciplinaire secondaire (*) :

Mots clés (10 maximum) :

(*) facultatif, à indiquer dans le cas de projets interdisciplinaires

5. ESTIMATION du montant global du projet en coûts complets

NB : Les sommes doivent être indiquées toutes taxes et charges comprises

1. Équipement	
2. Dépenses en prestations de services	
3. Fonctionnement (<i>hors prestations de services</i>)	
4. Dépenses de personnel	
5. Coûts des personnels affectés au projet	
MONTANT GLOBAL DU PROJET en coûts complets et TTC	

6. DURÉE DU PROJET :

7. INDICATION DE L'UTILISATION DE L'AIDE FINANCIERE demandée pour le projet dans le cadre des « Chaires Gutenberg » (La justification sera explicitée au § II.C). *Nous attirons l'attention du candidat et de son unité d'accueil sur le fait que les chiffres annoncés les engagent et devront impérativement être respectés si une Chaire Gutenberg leur est attribuée.*

Les sommes doivent être indiquées toutes taxes et charges comprises

1. Équipement	
2. Dépenses en prestations de services	
3. Fonctionnement (<i>hors prestations de services</i>)	
4. Dépenses de personnel ⁶	
TOTAL de l'aide demandée par le laboratoire d'accueil	50 000 €

⁶ Rappel : les salaires des candidat(e)s ne sont pas pris en charge au titre des *Chaires Gutenberg*. Les dépenses de personnel éligibles doivent concerner le salaire, toutes charges comprises, de personnes recrutées sur contrat à durée déterminée (CDD) dans le cadre du projet.

II - DESCRIPTIF DÉTAILLÉ DU PROJET – DETAILED DESCRIPTION OF THE PROJECT

Les parties A-D de cette section II seront rédigées de préférence en anglais (sauf si l'usage du français s'impose pour le sujet proposé).

Sections A-D should preferably be written in English (except if the topic requires usage of the French language).

Please follow the space limitations indicated. In case of excessive length, the application will not be considered valid.

A - PRÉSENTATION DU CANDIDAT – PRESENTATION OF THE APPLICANT **(5 pages maximum)**

A1. Biographie résumée (Short biography, in ca. 10 lines)

(Merci de fournir une brève notice biographique en 10 lignes environ)

A2. Notice de présentation détaillée (Detailed presentation)

(Fournir un CV et une présentation synthétique des réalisations majeures)

(provide a short CV and describe briefly the applicant's main achievements)

A3. Liste de publications (List of publications)

*(Fournir une **liste sélective** des publications, ouvrages ou chapitres d'ouvrages du candidat (maximum 15 au total) destinée à éclairer les évaluateurs ; **indiquer également le nombre total** de publications dans les revues avec comité de lecture. Ne joindre en aucun cas des tirés à part, mais un lien web peut être associé aux publications citées).*

*(provide a list of selected references, books, book chapters (maximum 15 in total) and indicate the **total number of publications** in peer-reviewed journals. Do not provide reprints but a web link can be associated with the publications listed).*

B - PRÉSENTATION DU PROJET DE RECHERCHE

B1. Contexte et état de l'art (1 page maximum) – Background and state of the art (1 page maximum)

(On précisera, en particulier, la position du projet par rapport à la concurrence nationale et internationale, en donnant les références nécessaires)

(Specify in particular the situation with respect to the international competition, and provide suitable references)

B2. Description du projet (4 pages maximum) – Project Description

(4 pages maximum)

(On indiquera également les objectifs spécifiques poursuivis par le candidat en venant en Région Grand Est et les enjeux scientifiques)

(Indicate also the specific objectives pursued by the candidate in coming to the Grand Est Region and the scientific challenges)

B3. Résultats escomptés (2 pages maximum) – Anticipated results

(2 pages maximum)

(On détaillera les résultats attendus sur la durée du projet. On précisera comment le projet s'intègre et contribue à la mise en œuvre de la politique scientifique de l'établissement d'accueil et, le cas échéant, des établissements ou laboratoires associés au projet. On précisera comment le projet peut favoriser l'émergence de

synergies nouvelles, susciter des collaborations multi- ou trans -disciplinaires, renforcer l'attractivité de l'établissement d'accueil à l'échelle régionale, nationale ou internationale)

(Please detail the results expected over the duration of the project. Specify how the project will contribute to the scientific policy of the associated host institution/laboratories. Indicate also how this project can foster new synergies and multi- or trans-disciplinary collaborations, enhance the attractivity of the host institution(s) at the regional, national and international levels.

C - MISE EN OEUVRE DU PROJET

On détaillera l'ensemble des moyens matériels, humains et financiers nécessaires à sa réalisation. On précisera en particulier si du matériel déjà acquis ou des infrastructures sont mis à disposition par l'établissement présentant le projet et/ou par les établissements éventuellement associés au projet.

On indiquera si des personnels déjà présents dans le ou les laboratoires associés au projet y participeront et pour quelle fraction de leur temps de recherche (cf. Tableau C1). Pour les personnels contribuant au projet dont le recrutement en CDD est demandé au titre du programme « Chaires Gutenberg », on précisera de quels types d'emploi il s'agit, la date de recrutement souhaitée et la durée prévue (cf. Tableau C2)).

TABLEAU C1. Personnels contribuant au projet sur sa durée (insérer autant de lignes que nécessaire)

NOM Prénom	Statut/ Grade	Laboratoire d'appartenance	Rôle dans le projet	% de temps annuel

TABLEAU C2. Prévisions de recrutements sur CDD au titre de l'aide du Programme « Chaires Gutenberg » (hors demandes sur d'autres moyens budgétaires)⁶

Type (<i>Doctorant, Post-doc., Ingénieur, Technicien</i>)	Rôle dans le projet	Date de début prévue	Durée en mois équivalent temps plein
TOTAL (en mois)			

D - JUSTIFICATION DES MOYENS DEMANDÉS dans le cadre du Programme
« Chaires Gutenberg » (1 page maximum)

La pertinence de la demande d'aide au titre des « Chaires Gutenberg » est un élément important d'appréciation du projet. En tenant compte des autres soutiens apportés au projet, on veillera à décrire explicitement et à justifier la nature et le montant des moyens demandés au titre du programme « Chaires Gutenberg », selon le chiffrage indiqué au § 1.7 page 3, notamment en ce qui concerne les acquisitions de matériel et autres postes de dépenses importants, les dépenses éventuelles en prestations de service, etc.

E – ENGAGEMENT DU CANDIDAT

Prénom :

NOM:

E-mail :

- **atteste** avoir pris connaissance de la Charte des « Chaires Gutenberg » ;
- **m'engage** à mettre en œuvre tous les moyens nécessaires à la réalisation du projet, objet de la présente demande d'aide, dans les conditions prévues par ce dossier et **souscris** aux obligations qui en découlent;
- **m'engage** à fournir dans les meilleurs délais les rapports scientifiques qui me seront demandés;
- **m'engage** à mentionner le soutien des Collectivités dans toute publication et conférence résultant des travaux réalisés dans le cadre de la Chaire Gutenberg.*

Date

Signature

Autre personne contact (secrétaire ou service particulier) :

* Formule type pour mentionner ce soutien : « *Nom du lauréat* remercie la Région Grand Est et l'Eurométropole de Strasbourg pour leur soutien dans le cadre du programme Gutenberg de Chaires d'excellence » ou « *Laureate Name* thanks the Région Grand Est and the Eurométropole de Strasbourg for the award of a Gutenberg Excellence Chair »

F1 – ENGAGEMENT DU LABORATOIRE D'ACCUEIL

Nom du laboratoire :

Prénom et Nom du Directeur :

Qualité :

- **atteste** avoir pris connaissance de la Charte des « Chaires Gutenberg »
- **m'engage** à mettre en œuvre tous les moyens nécessaires à la réalisation du projet, objet de la présente demande d'aide, dans les conditions prévues par ce dossier et **souscris** aux obligations qui en découlent, en particulier l'assurance d'un poste et/ou d'un emploi pour l'accueil du candidat et la mise à disposition de locaux adaptés
- **m'engage** à fournir dans les meilleurs délais les rapports scientifiques et financiers qui seront demandés.

Date

Cachet

Signature

Autre personne contact (secrétaire ou service particulier) :

E2 – LE CAS ECHÉANT, ENGAGEMENT DES AUTRES ÉTABLISSEMENTS, ORGANISMES OU LABORATOIRES IMPLIQUÉS

(le cas échéant, on indiquera ci-dessous les autres établissements/organismes/laboratoires impliqués dans le projet, en précisant chaque fois les prénoms, noms et coordonnées de leurs représentants associés au projet, habilités à les représenter.)

Nom de l'entité :

Prénom et Nom de son responsable :

Qualité :

- **atteste** avoir pris connaissance de la Charte des « Chaires Gutenberg »
- **m'engage** à mettre en œuvre tous les moyens nécessaires à la réalisation du projet, objet de la présente demande d'aide, dans les conditions prévues par ce dossier et **souscrit** aux obligations qui en découlent, en particulier l'assurance d'un poste et/ou d'un emploi pour l'accueil du candidat et la mise à disposition de locaux adaptés
- **m'engage** à fournir dans les meilleurs délais les rapports scientifiques et financiers qui seront demandés.

Date

Cachet

Signature